

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

INSTITUT NICOLAU COPÈRNIC

Curs 2023-24

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 1 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

ÍNDEX

1. Breu història del centre
2. Característiques context escolar
3. Definició institucional
 - 3.1. *Missió*
 - 3.2. *Visió*
 - 3.3. *Valors*
 - 3.4. *Trets identitaris*
4. Objectius de centre
 - 4.1. *Objectius estratègics*
 - 4.2. *Objectius específics*
5. Concreció i desenvolupament del projecte
 - 5.1. *Criteris d'organització pedagògica*
 - 5.1.1. *Criteris per a la concreció competencial del currículum*
 - 5.1.2. *Criteris metodològics*
 - 5.1.3. *Criteris organitzatius*
 - 5.2. *Criteris d'estructura organitzativa i de gestió*
 - 5.2.1. *Òrgans de govern i coordinació*
 - 5.2.2. *Participació de la comunitat educativa*
 - 5.2.3. *Promoció de la convivència i gestió de conflictes*
 - 5.2.4. *Elaboració i actualització de documents de gestió*
 - 5.3. *Projecte lingüístic*
 - 5.3.1. *Objectius en l'aprenentatge i ús de les llengües*
 - 5.3.2. *Criteris metodològics i organitzatius per l'aprenentatge de les llengües*
 - 5.3.3. *Criteris per la comunicació interna i l'entorn*
 - 5.4. *Criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les TAC*

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 2 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

6. Avaluació

6.1. *Mecanismes d'avaluació*

6.2. *Indicadors de progrés*

6.2.1. *Indicadors de context*

6.2.2. *Indicadors de recursos*

6.2.3. *Indicadors de processos*

6.2.4. *Indicadors de resultats*

7. Plans i projectes de centre

8. Aprovació i difusió

8.1. *Aprovació*

8.2. *Difusió*

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 3 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

1. Breu història del centre

L'INS "Nicolau Copèrnic" està situat al barri de Can Boada, vora la ronda de Ponent, de Terrassa.

Les obres del centre actual s'inicien el setembre de 1978 amb un projecte que contempla la construcció d'un edifici amb 24 aules i un cost pressupostat en 270.000 € (45.000.000 pessetes). L'INB Mixto N° 3 de Can Boada comença a funcionar, doncs, durant el curs 1978-79 sense edifici propi a l'edifici municipal del carrer Faraday. Encara era depenent del MEC (Ministerio de Educación y Ciencia). El període d'inscripció per al seu primer curs fou d'una setmana i fora de termini, del 18 de setembre fins al 22, però tot i així hi hagué 199 alumnes. L'Institut de Batxillerat " Nicolau Copèrnic" al començament del curs 1985-1986 veu la culminació: un bonic edifici, espaiós i amb gran lluminositat, s'alça en ple barri de Can Boada del Pi. Les noves instal·lacions dinamitzen les activitats del centre, en milloren el funcionament i permeten ampliar la matrícula.

La construcció del nou edifici consolida el Nicolau Copèrnic com a Institut de referència de la zona centre-nord de Terrassa i dels municipis circumdants. En tota la ciutat només hi ha, en aquell moment, tres centres públics de Batxillerat i ni Matadepera ni Viladecavalls disposaven encara d'Institut propi.

El Centre fou també en aquest període pioner en la integració d'alumnes amb discapacitats, i així, el 1990 s'instal·là un ascensor i unes rampes per tal d'eliminar barreres arquitectòniques, que després es complementen amb la construcció d'un lavabo per a minusvàlids.

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 4 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

A més, la configuració del mapa escolar de la zona canvia radicalment. De ser l'únic institut de batxillerat de la zona i rodalies, passa a ser un més dels sis INS que actualment existeixen en el seu antic àmbit d'influència. La conseqüència, naturalment, és la disminució del nombre d'alumnes, que provenen ara quasi exclusivament del barri de Can Boada i zones immediatament adjacents.

El Copèrnic ha esdevingut el que en principi es volia que fos: un Centre del barri i per al barri.

L'alliberament d'espais com a resultat de la disminució de grups va suposar, com element positiu, que el Centre pogués disposar d'aules específiques per a cada assignatura (les aules-matèria: Idiomes estrangers, Ciències Socials, Música, Tecnologia...) i també d'aules taller, d'aules d'orientació, aules de desdoblament, etc. que representen una bona ajuda a les tasques pedagògiques del professorat.

L'aparició del Grau mitjà d'informàtica va ser al curs 2004-05 i va ser fomentada per tres motius:

- El centre té suficient espai per poder-ho fer
- No tenia cap oferta d'FP
- Aquest centre estava perdent matrícula d'ESO i Batxillerat, se li volia d'aquesta forma augmentar el prestigi.

El cicle superior va començar al curs 2006-2007 i com a fruit de la unificació de l'especialitat en únic centre a tota la població de Terrassa.

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 5 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

2. Contextualització del centre

Tipus d'ensenyaments impartits

En l'actualitat coexisteixen els estudis de cicles formatius de grau mitjà i de grau superior amb l'oferta de l'ESO i BATXILLERAT:

ESO

BATXILLERAT

- Humanitats i Ciències socials
- Tecnologia i Ciències de la Natura i de la salut

CFGB

- Informàtica d'Oficina (IO)

CFGM

- Sistemes Microinformàtics i Xarxes (SMIX)

CFGS

- Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (DAM)
- Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW)
- Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (ASIX)

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 6 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Característiques de l'alumnat

En parlar de les característiques de l'alumnat hem de distingir dos àmbits dintre del centre:

- *Alumnat d'ESO i Batxillerat.* La situació sociològica dels alumnes és un tant heterogènia formada per alumnes de tots els nivells socioculturals i acadèmics constituint una comunitat educativa diversa i alhora enriquidora.
- *Alumnes de cicles formatius de Grau mitjà i superior.* Donat que som l'únic centre públic de Terrassa en impartir els CCFF d'informàtica, els alumnes provenen de tots els barris de Terrassa i poblacions de l'entorn.

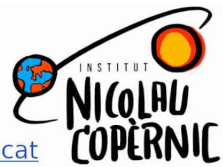
En tot cas s'ha de dir que, actualment, som un centre de tipologia C, en quant a la diversitat, però, com s'apunta a la darrera Avaluació Anual de Centre (AVAC), però ens trobem amb un cas d'alta complexitat, ja que la procedència i diversitat de l'alumnat és múltiple, i el sector d'alumnes SSCD, amb més dificultats d'aprenentatge, es troba més de 35 punts per sobre de la mitjana de centres C.

Grups d'interès

Són diversos els grups d'interès i és escaient agrupar-los segons es mostra a continuació:

- *Alumnat: en general l'alumnat té la necessitat de rebre formació i orientació, amb un recolzament de l'acció tutorial, que s'estableixi un vincle amb el centre, capacitar per a la inserció laboral i els acompanyem en el seu creixement personal. Les principals expectatives es defineixen a continuació segons l'estudi:*

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 7 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora



- *ESO: titulació final que doni accés a altres estudis.*
- *Batxillerat: accés a la universitat o a cicles formatius de grau superior.*
- *CFGB: accés a un cicle formatiu de grau mitjà o a batxillerat.*
- *CFGM: accés a un cicle de grau superior.*
- *CFGS: accés a un curs d'especialització o a la universitat.*
- *Altres alumnes: en determinats períodes es desenvolupen al centre formacions derivades del SOC, en aquest cas les expectatives principals són la inserció laboral i reiniciar estudis.*
- *Professorat: la principal expectativa és el desenvolupament personal i té la necessitat de reconeixement, formació i establir un vincle amb el centre.*
- *PAS: igual que el professorat la principal expectativa és el desenvolupament personal i té la necessitat de reconeixement, formació i establir un vincle amb el centre.*
- *Famílies: demanen al centre uns ensenyaments de qualitat, professional i responsable.*
- *Associació de mares i pares: és l'enllaç més directe amb les famílies i necessiten informació i accessibilitat.*
- *Barri de Can Boada: el barri que principalment proveeix de l'alumnat requereix de l'èxit dels alumnes i el seu desenvolupament acadèmic i personal.*
- *Departament d'Educació: requereix l'èxit de l'alumnat.*
- *Ajuntament de Terrassa: formem part d'una comunitat i l'Ajuntament ens demana l'èxit dels alumnes i que s'actui amb equitat.*

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 8 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

- *Proveïdors: les empreses homologades han de conèixer el pla de prevenció intern i han de complir l'estipulat pel centre.*
- *Empreses de serveis: ha d'existir un canal de comunicació àgil.*
- *Empreses de lleure: la coordinació amb el centre ha de ser màxima i requereixen d'una alta integració.*
- *Centres de primària: els centres de procedència necessiten estar informats de les metodologies que apliquem, dels estudis que impartim i és requeriment que hi hagi una bona coordinació.*
- *Empreses que col·laboren en projectes i convenis: necessiten que els nostres alumnes tinguin les capacitats necessàries per desenvolupar en un nivell òptim les estades i les col·laboracions en projectes.*
- *Universitats: gran part dels alumnes tenen opcions d'accedir a la universitat, per tant cal mantenir una comunicació per tal d'explicar els plans d'estudis de les universitats per tal d'orientar satisfactòriament.*

3. Definició institucional

3.1. Missió

L'Institut Nicolau Copèrnic és un centre públic que vetlla pel desenvolupament integral de l'alumnat tot fomentant el creixement personal en totes les seves dimensions, amb l'objectiu final que aquest esdevingui un ciutadà actiu i compromès en la millora de la societat.

3.2. Visió

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 9 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

El nostre centre vol contribuir a formar alumnes competents en la societat en la qual estan immersos a partir de diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge de forma contextualitzada.

Créixer

- Alumnes que siguin feliços tot fomentant un òptim creixement emocional (autoestima, regulació emocional, etc).
- Alumnes creatius: amb iniciativa, criteri propi i sensibilitat.
- Alumnes autònoms i responsables davant les tasques quotidianes que es desenvolupen en el centre.

Compartir

- Alumnes amb habilitats socials, que sàpiguen interactuar de forma assertiva amb tota la comunitat educativa, tot fomentant un esperit participatiu i democràtic a través de les activitats cooperatives.

Construir

- Alumnes respectuosos amb el medi natural i urbà.
- Ciutadans crítics, actius i compromesos en construir una societat millor.

3.3. Valors

Confiança

Entenem que el centre ha de propiciar un entorn de seguretat i confiança com a primer pas per aconseguir unes condicions òptimes en tot el procés d'aprenentatge. Un espai, en definitiva, on l'alumne es senti escoltat i recolzat per tal que pugui acabar desenvolupant tot el seu potencial personal i, al mateix temps, li generi una confiança vers ell que li servirà per afrontar en el futur nous reptes i aprenentatges.

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 10 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Responsabilitat

Pensem que els alumnes han d'anar adquirint responsabilitats al llarg de tota l'escolarització per tal que acabin essent persones proactives i per tant siguin capaços de planificar i assolir els seus propis objectius personals.

Constància

Creiem que la constància i l'esforç són eines indispensables per arribar a l'èxit personal. És en aquest sentit que les tasques i activitats escolars representen un marc idoni per tal que els alumnes entenguin i experimentin de la seva necessitat i ho puguin acabar aplicant en qualsevol context de la seva vida quotidiana.

Cooperació

El treball en equip representa una eina vital en el nostre projecte pedagògic perquè permet primer de tot incloure les aportacions de cada alumne, tot partint de les seves capacitats i aptituds, i en segon lloc, perquè possibilita poder donar una resposta/solució col·lectiva més rica, fruit precisament d'aquesta diversitat d'aportacions i sinergies entre els membres del grup. Destacar que com a conseqüència d'aquest treball cooperatiu es creen i es potencien les relacions interpersonals de forma positiva de manera que es millora la convivència del centre i també facilita la resolució de conflictes.

Compromís/generositat

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 11 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Pretenem que els alumnes siguin participants del canvi i la millora tant en la pròpia dinàmica del centre com en la implicació i solució de diferents problemàtiques socials. Volem que els alumnes esdevinguin ciutadans actius i compromesos en la millora de la societat que estan immersos. És per aquest motiu que en el centre es generen estratègies de participació (càrrecs, assemblees, enquestes, etc) que porten a una reflexió crítica a l'alumnat, per més tard poder passar a una acció de millora a través de les activitats d'aprenentatge-servei.

3. 4. Trets identitaris

El nostre centre es regeix segons els següents principis:

Inclusiu	Es facilita l'accés i participació al centre educatiu a totes les persones sense distinció pel que fa a la seva capacitat, raça o qualsevol altra diferència amb l'objectiu d'assolir l'èxit personal de cadascuna d'elles.
Laic	Es garanteix la llibertat de consciència i la no imposició de les normes i valors morals de cap religió o creença.
Respectuós amb la pluralitat	S'entén la diversitat de les persones que conformen la comunitat educativa com un valor afegit que cal preservar i potenciar.
Equitatiu	Es realitzen diferents actuacions/estratègies d'actuació davant la diversitat de l'alumnat per tal de garantir una educació personalitzada i arribar així a suplir les desigualtats inicials.
Respectuós amb el medi	S'ensenya i es gaudeix de les activitats en el medi natural a partir del respecte i la seva cura procurant no deixar cap impacte ecològic, així com reflexionar i actuar de forma sostenible per tal de contribuir en la seva preservació (consum energètic, gestió residus, etc)

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 12 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Plurilingüe	S'utilitza com a llengua vehicular el català però es potencien totes les llengües dels diferents membres de la comunitat educativa com a font de riquesa i de respecte.
Obert	Es manté una actitud de col·laboració i coordinació amb els estaments i organitzacions de l'entorn per tal de treballar plegats en la millora del propi centre com de la mateixa societat.
Coeducatiu	Es reconeixen les capacitats i potencialitats individuals de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats
Participatiu	El centre potencia la participació activa dels seus membres a partir de diferents mecanismes de dinamització (assemblees, comissions, òrgans col·legiats, etc)

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 13 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

4. Objectius de centre

4.1. Objectius estratègics

A partir dels objectius estratègics marcats al nostre acord de coresponsabilitat, així com, de la diagnosi anterior on es defineixen les àrees de millora, i sempre amb l'objectiu de millorar els resultats educatius i reduir les taxes de fracàs escolar i abandonament d'estudis, el nostre Projecte de Direcció marca els següents objectius:

OBJECTIUS ESTRATÈGICS	OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ
1. Millorar els resultats educatius	1.1 Millorar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes d'ESO
	1.2 Millorar la taxa de promoció a BAT
	1.3 Millorar la taxa de promoció/graduació i reduir l'abandonament a CCFE
2. Millorar la cohesió social	2.1 Afavorir l'equitat, la igualtat i el respecte a la diferència
	2.2 Augmentar la participació de la comunitat educativa al centre
	2.3 Millorar la convivència al centre
3. Millorar la confiança dels grups d'interès i la imatge de centre	3.1 Millorar la imatge i la projecció externa de l'institut
	3.2 Mantenir/consolidar sistema de Qualitat i Excel·lència

4.2. Objectius específics

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 14 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

Amb la finalitat d'aconseguir els objectius a dalt esmentats, s'han dissenyat les següents línies d'actuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	1. Millorar els resultats educatius	PONDERACIÓ: 40%
----------------------------	--	------------------------

OBJECTIU PROJECTE DIRECCIÓ	
1.1 Millorar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes d'ESO	
RESPONSABLE DEL SEGUIMENT: Directora, Cap d'estudis, Coordinadora pedagògica, Coordinadors de nivell i Caps d'àmbit	
INDICADORS:	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ:
Percentatge d'alumnes que superen les competències bàsiques	>= mitjana de centres de Catalunya de la mateixa tipologia

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
--------------------	-------------------

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 15 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

1.1.1 Desenvolupar noves línies d'innovació	1.1.1.1 Realització d'activitats de treball cooperatiu per àmbit i trimestre
	1.1.1.2 Consolidació d'activitats amb l'alumnat dins del projecte Magnet
	1.1.1.3 Elaboració de les programacions d'ESO segons el nou currículum incidint, especialment, en les competències bàsiques i l'avaluació per competències
1.1.2 Consolidació dels tallers internivell com a innovació educativa a 'ESO	1.1.2.1 Formació professorat en metodologia ABP
	1.1.2.2 Creació d'un banc de tallers/projectes adaptat per nivells

OBJECTIU PROJECTE DIRECCIÓ	
1.2 Millorar la taxa de promoció a BAT	
RESPONSABLE DEL SEGUIMENT: Directora, Cap d'estudis, Coordinadora pedagògica i Coordinador de BAT	
INDICADORS:	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ:

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 16 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

Percentatge d'alumnes que promocionen a 2n curs	>= mitjana dels 3 últims cursos
---	---------------------------------

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
1.2.1 Millora del Pla d'orientació a BAT	1.2.1.1 Elaboració del Pla d'orientació a BAT
	1.2.1.2 Implementació del Pla revisat

OBJECTIU PROJECTE DIRECCIÓ	
1.3 Millorar la taxa de promoció/graduació i reduir l'abandonament a CCFF	
RESPONSABLE DEL SEGUIMENT: Directora, Cap d'estudi FP i Coordinador FP	
INDICADORS:	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ:
Percentatge d'alumnes que promocionen a 2n curs	>= mitjana dels 3 últims cursos
Percentatge d'alumnes graduats	>= mitjana dels 3 últims cursos

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 17 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

Nombre d'alumnes: matriculats setembre – acabats juny	<= mitjana dels 3 últims cursos
---	---------------------------------

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
1.3.1 Augment progressiu de la part pràctica davant la part teòrica	1.3.1.1 Revisió i actualització de materials
	1.3.1.2 Formació del professorat en tecnologies actuals
1.3.2 Elaborar d'un pla d'orientació a CCFF	1.3.2.1 Elaboració d'un pla d'orientació educativa (avaluació diagnòstica, implicar l'equip docent en l'orientació, implantar l'IPOP, centre educatiu orientador)
	1.3.2.2 Formació del professorat en orientació educativa
	1.3.2.3 Aplicació del pla d'orientació educativa
1.3.3 Disminuir l'absentisme a CCFF	1.3.3.1 Revisió del Pla d'acció tutorial a CCFF
	1.3.3.2 Millora del seguiment d'assistència per part dels tutors

OBJECTIU ESTRATÈGIC	2. Millorar la cohesió social	PONDERACIÓ: 30%
----------------------------	--------------------------------------	------------------------

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 18 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprobat: Directora

OBJECTIU PROJECTE DIRECCIÓ	
2.1 Afavorir l'equitat, la igualtat i el respecte a la diferència	
RESPONSABLE DEL SEGUIMENT: Directora, Caps d'estudi i Coordinadora pedagògica	
INDICADORS:	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ:
Nombre de cursos oferts	20% (percentatge en relació amb el total dels cursos)
Percentatge d'homes i dones en tasques de responsabilitat	50% - 50%

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
2.1.1 Potenciar la igualtat de gènere	2.1.1.1 Incloure formació específica en coeducació i igualtat de gènere
	2.1.1.2 Promoure la participació equilibrada d'homes i dones en tasques de responsabilitat, tant amb l'alumnat com amb el professorat

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 19 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprobat: Directora

2.1.2 Contribuir al reconeixement de la diferència cultural en un marc de valors compartits	2.1.2.1 Incloure activitats d'aprenentatge que permetin a l'alumnat reconèixer la diversitat cultural, amb propostes d'anàlisi crítiques respecte a la pròpia cultura i la dels altres
	2.1.2.2 Incorporació d'activitats que reforcin l'autoestima dels alumnes que pertanyen a grups minoritzats

OBJECTIU PROJECTE DIRECCIÓ	
2.2 Augmentar la participació de la comunitat educativa al centre	
RESPONSABLE DEL SEGUIMENT: Directora, Caps d'estudi i Coordinadora pedagògica	
INDICADORS:	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ:
Enquestes de satisfacció a les famílies	Mitjana global enquestes ≥ 7
Enquestes de satisfacció alumnat	Mitjana global enquestes ≥ 7

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
-------------	------------

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 20 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

2.2.1 Incrementar la participació de les famílies en les activitats del centre	2.2.1.1 Implicar a les famílies en les activitats culturals i esportives del centre (Castanyada, Nadal, Sant Jordi, actes de graduació)
	2.2.1.2 Consolidació de la figura del pare/mare delegat/da de classe a tota l'ESO.
	2.2.1.3 Realització d'activitats, dins del PEE i del projecte Instituts Oberts per l'èxit educatiu, adreçades a les famílies i/o alumnat.
2.2.2 Incrementar les activitats amb implicació i responsabilitat de l'alumnat	2.2.2.1 Realització de reunions de delegats trimestrals
	2.2.2.2 Incorporar/reforçar la figura d'alumnes mediadors d'aula
	2.2.2.3 Incorporar/reforçar la figura d'alumnes tecnològics d'aula
	2.2.2.4 Incorporar la tutoria entre iguals
	2.2.2.5 Realització d'activitats, dins del PEE i del projecte Instituts Oberts per l'èxit educatiu, adreçades a l'alumnat (activitats i concursos de centre, tornejos entre grups,...)

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 21 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

OBJECTIU PROJECTE DIRECCIÓ	
2.3 Millorar la convivència al centre	
RESPONSABLE DEL SEGUIMENT: Directora, Caps d'estudi i Coordinadora pedagògica	
INDICADORS:	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ:
Enquestes satisfacció professorat	Mitjana global enquestes ≥ 7
Nombre d'incidències conductuals	Minorar el nombre d'incidències de l'últim curs

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
2.3.1 Millorar la gestió eficaç d'aula	2.3.1.1 Incorporació metodologia Coaching educatiu
	2.3.1.2 Formació professorat en gestió d'aula
2.3.2 Millora de la convivència entre l'alumnat	2.3.2.1 Formació a tot l'equip docent de pràctiques restauratives
	2.3.2.2 Implementació de la pràctica restaurativa amb l'alumnat

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 22 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

2.3.3 Fomentar la coordinació del professorat a tots els nivells	2.3.3.1 Potenciació de les figures de coordinador de nivell, cap departament, tutor, ...
	2.3.3.2 Creació i impuls d'un grup/comissió per la reflexió, visió crítica i la innovació pedagògica entre el professorat

OBJECTIU ESTRATÈGIC	3. Millorar la confiança dels grups d'interès i la imatge de centre	PONDERACIÓ: 30%
----------------------------	--	------------------------

OBJECTIU PROJECTE DIRECCIÓ	
3.1 Millorar la imatge i la projecció externa de l'institut	
RESPONSABLE DEL SEGUIMENT: Equip directiu	
INDICADORS:	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ:

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 23 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

Percentatge d'alumnes matriculats en primera opció (ESO-BATX-CCFF)	>=75%
Nombre d'incidències de centre	Minorar el nombre d'incidències de l'últim curs
Nombre de col·laboracions externes per estudis	Incrementar el nombre de col·laboracions de l'últim curs

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
3.1.1 Augmentar la identificació positiva amb el centre de tots els sectors de la comunitat educativa vers al centre	3.1.1.1 Creació/consolidació de concursos/premis de centre (Can Boada, Coperskills, Sant Jordi, ...)
	3.1.1.2 Ampliació d'activitats curriculars organitzades amb col·laboració d'institucions externes: sortides, xerrades, viatges, intercanvis, ...
3.1.2 Millorar les infraestructures del centre	3.1.2.1 Adequació mobiliari
	3.1.2.2 Manteniment/rehabilitació dels espais del centre
3.1.3 Augmentar la promoció	3.1.3.1 Creació materials audiovisuals per fer difusió

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 24 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprobat: Directora

externa dels projectes que es fan	3.1.3.2 Realització de xerrades d'exalumnes i experts
	3.1.3.3 Consolidació de la jornada d'orientació per a l'alumnat de l'ESO
	3.1.3.4 Consolidació de convenis amb alt valor afegit (FPDual)

OBJECTIU PROJECTE DIRECCIÓ	
3.2 Mantenir/consolidar sistema de Qualitat i Excel·lència	
RESPONSABLE DEL SEGUIMENT: Directora i Coordinador de qualitat	
INDICADORS:	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ:
Auditoria seguiment/recertificació ISO 9001:2015	FET / NO FET
Avaluació prova contrast e2cat +300	FET / NO FET

ESTRATÈGIES	ACTIVITATS
-------------	------------

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 25 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

3.2.1 Seguiment ISO 9001	3.2.1.1 Adaptació i actualització documentació
	3.2.1.2 Realització auditoria interna
	3.2.1.3 Realització auditoria externa
3.2.2 Certificació model e2cat +300	3.2.2.1 Realització de l'autoavaluació de centre
	3.2.2.2 Redacció de la memòria +300
	3.2.2.3 Realització de la prova de contrast

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 26 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

5. Concreció i desenvolupament del projecte

5.1. Criteris d'organització pedagògica

5.1.1. Criteris per a la concreció competencial del currículum

5.1.1.1. ESO/BAT

L'equip docent té per objectiu donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat i acompanyar en el procés de creixement de cadascú. En aquest sentit es potencia que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques, trobi la motivació i els recursos per desenvolupar al màxim les seves capacitats, la seva autoestima i el seu autoconcepte.

5.1.1.2. CCFF

Els currículums de CCFF venen ja definits per normativa competencialment, establint uns resultats d'aprenentatge a assolir i un criteris d'avaluació basats en les competències a assolir per l'alumnat.

Constantment el centre va adaptant la seva forma de funcionar per impregnar tota la nostra tasca d'aquest aspecte més competencial i menys acadèmics. Aquesta progressiva migració que realitzem queda reflectida en el percentatge d'hores del currículum que els alumnes treballen per projectes.

5.1.2. Criteris metodològics

5.1.2.1. ESO/BAT

El model competencial i orientador que proposa el currículum es treballarà aplicant diferents metodologies, però prioritant sempre que l'alumnat sigui el protagonista del seu propi aprenentatge.

L'equip de professorat i tutors acompanyen el procés de creixement personal de cada alumne, emfatitzant els aspectes següents:

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 27 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

Personalització del procés d'aprenentatge. Acompanyem l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge per assolir una competència social i emocional, atenent la diversitat de punts de partida i la diversitat de capacitats, amb una especial cura d'aquells que necessiten més suport.

Ensenyar a pensar i a aprendre. Facilem als alumnes l'adquisició d'unes estratègies d'aprenentatge, unes tècniques i uns hàbits d'estudi que els permeten adquirir uns coneixements, i a més aprendre a pensar i aprendre a aprendre.

Ensenyant a gestionar les emocions. Centrem el treball tutorial en el seguiment personal de l'alumne per potenciar la seva individualitat, tenint presents les seves necessitats, capacitats i context, amb una acció educativa que facilita el coneixement d'un mateix des d'una actitud positiva .

Conviure i aprendre amb els altres. Eduquem per ser persones competents, responsables i solidàries, ensenyant a acceptar, respectar i compartir amb els altres i oferint acompanyament tutorial en la gestió positiva dels conflictes.

5.1.2.2. CCFF

Basant-nos en el que s'ha comentat en l'apartat anterior de l'orientació de tots els nostres cicles cap a una formació més competencial en ha portat a canviar les nostres línies metodològiques. Aquestes línies metodològiques queden concretades en les programacions dels diferents mòduls que es revisen anualment.

Aquesta adaptació no afecta només a l'alumnat sinó també al professorat, i a les instal·lacions, que també s'han d'adaptar als canvis metodològics que es van duent a terme al centre.

Orientació professional

Com s'ha indicat en aquest mateix document, el centre no pretén ser només un transmissor de coneixements sinó que al llarg del dos anys de durada del cicle el centre

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 28 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

destina uns recursos, en funció de les possibilitats, cap a l'atenció i l'orientació professional de l'alumnat.

Aquesta actuació es vertebra en un seguit d'actuacions orientades a realitzar una correcta orientació professional agafant com a centre les capacitats i interessos dels alumnes.

Aquestes actuacions

- Dedicació horària de les tutories
- Participació en xarxes d'orientació professional per FP
- Formació del professorat en tutorització d'alumnat de CCFF i atenció a alumnes NESE/NEE i amb patologies que poden influir en el seu rendiment acadèmic
- Realització de l'IPOP (Itinerari Personal d'orientació Professional). Es tracta d'una eina que pretén implicar a l'alumne durant els dos cursos que conformen cada cicle formatiu i que mitjançant l'elaboració d'un portfoli vagi recollint el seu currículum, vídeo-currículum, competències assolides, projectes realitzats,... i tot un seguit d'informacions que permet que l'IPOP esdevingui un document digital d'orientació professional i que pretén que segueixi viu en el futur professional de l'alumne

5.1.3. Criteris organitzatius

5.1.3.1. ESO/BAT

L'opció organitzativa del centre per donar resposta a la diversitat de necessitats de l'alumnat és inclusiva. Per tal que tot l'alumnat es pugui beneficiar d'un context ordinari a fi de desenvolupar-se personalment i socialment i avançar en les competències d'aquesta etapa educativa el centre, seguint les directrius del Decret 150/2017 de *l'atenció a l'alumnat a un sistema educatiu inclusiu*, organitza les mesures i suports de la següent manera:

1. Mesures i Suports Universals que s'adrecen a tot l'alumnat

- Accions proactives i preventives per a tots els alumnes: Com a mesura proactiva principal és la distribució de l'alumnat de forma heterogènia de 1r a 4t d'ESO

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 29 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

- Processos d'acció tutorial i orientació: Distribució de les dues línies en tres grups de 20 alumnes, millorant així les dinàmiques d'aula i acompanyament de l'alumnat per part de tot l'equip docent. L'aprenentatge cooperatiu, els tallers internivell i la tutoria entre iguals i el servei comunitari.

-Personalització dels aprenentatges: adequar les propostes d'aprenentatge als diferents ritmes i estils.

-Avaluació formativa i formadora: Implantació d'eines d'avaluació formadora. La reflexió i implicació de l'alumnat en el procés d'avaluació (autoavaluació , coavaluació) de forma progressiva.

2. Mesures i Suports Addicionals: Accions flexibles, temporals i preventives per a l'atenció específica als aprenentatges

3. Mesures i Suports Intensius Accions d'alta intensitat i llarga durada en atenció a les singularitats individuals

Les mesures i els suports intensius es proposen a partir de l'avaluació psicopedagògica que fonamenta el dictamen d'escolarització o l'informe de reconeixement de necessitats educatives especials elaborats per l'EAP en col·laboració amb professorat, pares i l'alumne.

L' alumnat amb necessitat específica de suport educatiu que necessiten i que tenen informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu:

-Alumnat amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides

- SIEI d'alumnat amb trastorn de conducta i TEA.

Els Plans de Suport Individualitzats: El PI inclou les mesures i els suports referents als àmbits que afavoreixen l'assoliment de les competències bàsiques, i els criteris

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 30 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

d'avaluació que s'assignen i qualsevol altra decisió de l'equip docent quant a la resposta educativa.

Per tal de coordinar els acords dels plans individuals utilitzem l'eina google drive que ens permet compartir al moment les decisions que es van prenent.

5.1.3.2. CCFF

L'adaptació del centre cap una metodologia centrada en les competències mitjançant el treball per projectes també provoca canvis organitzatius a diferents nivells. Canvis a nivell de programacions didàctiques, de coordinacions de professorat i equips docents, d'avaluació per competències, i de distribucions i equipaments d'aules i espais,....

El nostre centre es troba en continu canvi i adaptació per assolir els nostres objectius.

5.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió

5.2.1. Organigrama del centre

Els càrrecs que es citen en els següents apartats tenen les seves funcions detallades en el NOFC.

5.2.2. Òrgans de govern i coordinació

5.2.2.1. Òrgans unipersonals de direcció

- Director/a
- Secretari/a
- Cap d'estudis
- Cap d'estudis adjunt

5.2.2.2. Òrgans unipersonals de direcció addicionals

- Coordinador/a pedagògic/a
- Coordinador/a de qualitat/innovació i empenedoria

5.2.3. Òrgans col·legiats de participació en el govern i la gestió del centre

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 31 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

- Consell escolar
- Claustre de professorat

5.2.4. Òrgans unipersonals de coordinació

- Cap de departament didàctic/seminari ESO/BAT
- Cap de departament didàctic/seminari Informàtica i FOL
- Cap de seminari de FOL
- Coordinador/a de sortides i activitats culturals i didàctiques
- Coordinador/a d'activitats extraescolars
- Coordinadors/es de cicles d'ESO
- Coordinador/a de batxillerat
- Orientació professional
- Assessorament, acreditació i reconeixement
- Programa d'orientació professional al llarg de la vida
- Coordinador de cicles formatius de grau mitjà i grau superior FP
- Coordinador PILE
- Coordinador de Mobilitat a l'estranger
- Coordinador/a d'informàtica
- Coordinador/a lingüístic, intercultural i de cohesió social. (CLIC)
- Coordinador/a de prevenció de riscos laborals
- Coordinador web

5.2.5. Participació de la comunitat educativa

L'Institut vetlla per a la màxima col·laboració entre els diferents sectors que el conformen, essent el Consell Escolar del centre l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre. Vetlla alhora per la potenciació de les relacions amb serveis educatius externs i institucions.

- Relació i informació a les famílies
- Associació de mares i pares d'alumnes
- Alumnes delegats. Consell de participació

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 32 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

La col·laboració i relació entre els diferents sectors de la comunitat educativa queda recollida en el Punt 7 del NOFC

5.2.6. Promoció de la convivència i gestió de conflictes

El centre estableix un seguit d'accions, protocols i estratègies encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre docent desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

Aquestes accions poden anar adreçades a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, en el ben entès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals.

El NOFC també recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes que es produeixen en els tres àmbits als que s'ha fet esment (aula, centre, entorn) i de crear una atmosfera de treball i convivència segura i saludable.

5.2.7. Elaboració i actualització de documents de gestió

L'Institut Nicolau Copèrnic està certificat en la norma ISO 9001 i e2CAT i per tant es troba en un continu anàlisi de la seva gestió duent a terme dues auditories anuals en què es fa una revisió exhaustiva de tots els aspectes de funcionament del centre.

La documentació de gestió del centre es revisa anualment fent continus canvis i millores per optimitzar els recursos, evitar duplicitats i agilitzant al màxim els protocols

Cada procediment de gestió de centre té assignat/da una o més persones responsables que s'encarreguen de revisar-los anualment i tenir-los en constant procés de millora i optimització.

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 33 de 61	
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

5.3. Projecte lingüístic

5.3.1. Objectius en l'aprenentatge i ús de les llengües

Per tal de donar resposta a les necessitats específiques del nostre alumnat, quant al coneixement i ús del català i el castellà, i l'aprenentatge de la llengua anglesa, concretem els següents objectius, distribuïts segons els agents que els han de dur a terme:

EL PROFESSORAT, L'EDUCADOR/A SOCIAL I EL TÈCNIC D'INTEGRACIÓ SOCIAL:

- Fomentar l'ús de la llengua oral i escrita en català, dins l'àmbit de l'institut.
- Prioritzar la llengua catalana en l'ús conversacional amb els alumnes, tant dins com fora de l'aula.

EL PROFESSORAT DE LLENGUA ANGLESA:

- Utilitzar metodologies innovadores que facilitin l'increment del domini de la llengua anglesa en l'alumnat, principalment en la intercomunicació oral.

ELS MONITORS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

- Utilitzar la llengua catalana en totes les activitats en la relació amb els alumnes.

ELS ALUMNES:

- Utilitzar la llengua catalana en les intervencions a l'aula, en totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge, tret de les àrees de llengua castellana i llengua estrangera.
- Esforçar-se per utilitzar el català com a llengua de comunicació interpersonal durant les sessions acadèmiques de totes les àrees. Posar el mateix esforç amb l'ús de la llengua castellana i la llengua anglesa, en les àrees respectives.
- Esforçar-se per utilitzar el català com a llengua de comunicació en les intervencions a les reunions

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 34 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

5.3.2. Criteris metodològics i organitzatius per l'aprenentatge de les llengües

Per assolir aquests objectius, l'institut es proposa incloure anualment en la programació general del centre, les següents estratègies:

- Incloure activitats dins del currículum de cada àrea, el resultat de les quals pugui ser exposat, utilitzant la llengua catalana, a les aules, als passadissos i al vestíbul del centre.
- Realitzar un taller internivell de teatre en català
- Participar en el concurs de lectura de lectura en veu alta
- Participar a la Lliga de debats de la UAB
- Organitzar un crèdit variable d'elaboració de revista de l'institut, redactada majoritàriament en català, i amb la inclusió de textos en llengua castellana i anglesa.
- Utilitzar preferentment, en les activitats curriculars de les diverses àrees, materials audiovisuals expressats en llengua catalana.
- Pensar i programar mecanismes que afavoreixin l'ús de la llengua catalana en els alumnes, durant les sessions de classe, així com de la llengua castellana i anglesa en les àrees respectives.
- Demanar la col·laboració als monitors d'activitats extraescolars o complementàries, per tal que s'expressin en català en la relació amb els alumnes.
- Elaborar materials audiovisuals en llengua catalana, amb la participació dels mateixos alumnes, dins les sessions de tutoria.

5.3.3. Criteris per a la comunicació interna i l'entorn

El català és la llengua amb què es fan les reunions de professorat -equips docents, claustres, consell escolar,... També és la que es fa servir a les reunions amb l'alumnat i a les activitats adreçades a pares i mares

a- Documentació del centre

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 35 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

Tota la documentació del centre, PEC, PLC, NOFC i PAC, etc., amb els continguts i referents en i de llengua catalana, és present en la vida diària del centre. És redactada en català, revisada i actualitzada de manera periòdica.

De la mateixa manera, tota la documentació elaborada des de Secretaria, Direcció i departaments, és redactada en català tant pel que fa a la que és de difusió externa com interna.

b- Ús no sexista

El nostre propòsit és intentar evitar l'ús sexista i androcèntric del llenguatge. És necessari treballar perquè l'alumnat superi tota mena d'estereotips i tingui una actitud de respecte vers les diferents realitats que ens envolta.

El nostre centre vetlla, també, perquè no hi hagi cap mena de discriminació, ni per sexe, ni per orientació sexual, ni per raça, ni per ideologia, ni per religió, ...

c- Comunicació externa

Entenem per comunicació externa del centre, la relació de l'institut amb persones i institucions que no formen part de la vida estrictament interna del centre.

En totes les activitats d'expressió i difusió externa i promoció del centre, com són la pàgina web, la seva publicitat i les comunicacions que s'usen amb altres instàncies del seu entorn, ja siguin institucions municipals, associacions, empreses i altres entitats amb qui col·laborem amb diferents finalitats, la llengua catalana és la llengua d'ús habitual

d- Comunicació amb les famílies

Generalment, la llengua de relació amb les famílies és la catalana. La documentació, com ja hem esmentat a l'apartat anterior, sempre està redactada en català. Les entrevistes personals, reunions individualitzades amb mares i pares, tutories, reunions d'acollida de l'alumnat nou a l'institut, etc. tenen com a llengua vehicular el català (sempre, és clar, que no impedeixi una comunicació amb prou garanties). Quan una família descongui el català o el castellà, es recorrerà a ajuts interns del propi centre mitjançant algun alumne de confiança que ens hi faci de traductor (cas del xinès, l'àrab o el romanès i d'altres de

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 36 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

similar) o a ajuts externs; en aquest cas darrer, caldrà sol·licitar un mediador cultural o un traductor al Departament d'Ensenyament i activar-ne tot el protocol que fa al cas.

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 37 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

5.4. Criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les TAC

L'Institut Nicolau Copèrnic fa treballar al seu alumnat amb un dispositiu electrònic propi¹, normalment un ordinador portàtil. A mesura que el Departament d'Educació vagi dotant al centre de dispositius, s'anirà tendint a que tots l'alumnat tingui el mateix dispositiu, és a dir, se'ls cedirà un en començar la seva etapa educativa i el retornin un cop finalitzada la seva etapa al centre.

L'alumnat pot accedir amb el seu dispositiu (sigui propi o cedit) als continguts de totes les matèries, que es penjen a diferents plataformes: Classroom i Moodle, principalment. L'ús de Google Classroom és possible gràcies a què tot l'alumnat i professorat té un usuari Google corporatiu. Aquest usuari permet fer servir tota la G-Suite de Google, i mitjançant els documents en línia i l'emmagatzematge al Drive poden tenir tota la informació disponible i compartir-la.

La xarxa Wifi del centre està configurada de tal manera que el mateix usuari que tenen a Google i al Moodle serveix també per connectar-s'hi. Només permet connectar un dispositiu a la vegada, que és el que ha de fer servir l'alumne per treballar al centre. D'aquesta manera es té un control de l'ús que fa aquell usuari durant el dia.

Si un alumne no té dispositiu un dia puntual, el centre disposa d'una sèrie de dispositius per cobrir aquesta necessitat. En acabar el dia l'ha de tornar. També disposa d'uns dispositius reservats per si un alumne els necessita durant uns dies.

El centre dona facilitats perquè famílies amb pocs recursos puguin comprar un dispositiu i gestionar el pagament de manera que el puguin assolir.

A les aules, el centre disposa d'ordinadors connectats a un projector. A cicles formatius, aquests ordinadors no tenen disc, ja que cada professor té el seu propi, amb els programes i arxius que necessita per fer la classe. A ESO i Batxillerat, els ordinadors tenen el programari bàsic per fer les classes.

¹ A CCFF, excepte els alumnes de GM als que se'ls proporciona un ordinador fix d'aula, Tanmateix, als alumnes de GS que no disposin de portàtil, o que aquest no té els requisits mínims necessaris per seguir el desenvolupament de les classes.

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 38 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

El professorat i les famílies dels alumnes tenen a la seva disposició l'aplicació Geisoft, que serveix per passar llista, anotar el seguiment de les classes, la tutoria, les sortides i altres funcionalitats que permeten una bona comunicació entre institut i famílies.

5.5. Estratègia digital de centre i cultura digital

Al llarg del curs 2022/23 tot el centre va realitzar una tasca profunda d'autoavaluació i de formació per copsar l'estat de la competència digital del centre, del professorat i de l'alumnat.

Com a resultat d'aquest procés es van arribar a uns objectius que el centre pretén assolir durant els següents anys i que anualment seran revisats i actualitzats per valorar-ne el seu assoliment, renúncia, o replantejament

Tota la informació d'aquest pla digital es troba publicada a la web

Els objectius obtinguts a partir de l'EDC a CCFE, tenint en compte que per la tipologia de centre els alumnes estan treballant amb ordinadors constantment, podrien ser els següents:

- Professorat
 - Trobar espais de trobada per compartir metodologies
- Alumnes
 - Millorar la competència digital de l'alumnat ...Vinculant-ho a la formació que reben i a la seva futura tasca professional
 - Rebre formacions sobre ciberseguretat, ciberassetjament,
 - Fer-los conscients de la importància de la seguretat i de la protecció de les dades i la confidencialitat
 - Rebre formació de bones pràctiques en l'ús de les XXSS
- Famílies
 - Acostar l'estratègia digital de centre a les famílies
 - Millorar el coneixement de l'eina de seguiment de l'alumnat

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 39 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

- Potenciar les consultes a la web de centre per part de les famílies
- Rebre formacions sobre temes relacionats amb la seguretat a les xarxes i el control parental

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 40 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

6. Avaluació

6.1. Mecanismes d'avaluació

Finalment arriba el moment d'avaluar el projecte, és a dir, de saber si ho hem aconseguit. Aquí distingirem entre dos tipus d'avaluació:

- Avaluació puntual (o directa) dels resultats aconseguits:
 - o Conjunt d'indicadors de centre i del PdD.
 - o Resultats externs de les proves de competències bàsiques.
 - o Resultats externs de les PAU.
 - o Informe AVAC.
 - o Seguiment trimestral PAC.
 - o Revisió per la direcció.
- Avaluació processal, és a dir, aquella que ens dona informació de la manera de com s'ha desenvolupat (clima que s'ha generat al centre, consolidació grups de treball, la cohesió de l'equip, actitud dels professors, etcètera). S'ha de comptar amb la col·laboració de la resta d'instàncies del centre a l'hora de sistematitzar els resultats de l'observació, recollir informacions de diversa procedència, de contrastar les valoracions realitzades, etc:
 - o Totes les reunions programades al punt de lideratge distribuït.
 - o Reunions setmanals d'equip directiu.
 - o Reunions setmanals de coordinació de qualitat i excel·lència.
 - o Entrevistes individuals amb tot el professorat i PAS.

6.2. Indicadors de progrés

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 41 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Els indicadors que es detallen a continuació persegueixen un primer objectiu que és el de recollir l'evolució del centre en diferents paràmetres (context, recursos, processos i resultats) per tal de detectar punts d'inflexió que hi puguin donar una resposta. Les possibles intervencions o plans de millora, a partir de l'anàlisi dels indicadors, serà la base per qualsevol Projecte de Direcció (PdD) que es vulgui presentar, així com de les corresponents Programacions Generals Anuals (PGA) que determinaran el procés a seguir per a la pretesa millora.

Els indicadors que es recullen provenen de les següents fonts:

Sistema d'indicador de centre (externs)

- Proves de Competències Bàsiques de 4t d'Educació Secundària.
- Indicadors Anuals d'Educació Secundària (ESO/BAT/CCFF)
- Dades Anuals d'Educació Secundària (ESO/BAT/CCFF)

Indicadors dels documents de centre (interns)

- Enquestes satisfacció (alumnes, professorat, PAS, empreses, famílies i professorat nouvingut).
- Programacions anuals de les diferents àrees/àmbits.
- Revisió per la direcció.

6.2.1. Indicadors de context

INDICADOR	DESCRIPCIÓ
A. Procedència de l'alumnat	A1. Total d'alumnes que provenen del següents llocs: <ul style="list-style-type: none"> • Espanya • Centre i Sudamèrica • Magrib • Resta d'Àfrica • Unió Europea
	A2. Proporció d'alumnes de les zones descrites en l'apartat A1.

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 42 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

B. Diversitat	B1. Total d'alumnes segons les següents característiques: <ul style="list-style-type: none"> Alumnes amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials. Alumnes amb trastorns de l'aprenentatge o de comunicació. Alumnes d'altres capacitats. Alumnes amb dificultats/desavantatges socioeconòmiques o socioculturals.
	B2. Proporció d'alumnes de les zones descrites en l'apartat B1.
C. Procedència de l'alumnat d'incorporació tardana	C1. Total d'alumnes d'incorporació tardana que provenen dels llocs descrites en l'apartat A1.
	C2. Proporció de l'alumnat d'incorporació tardana de les zones descrites en l'apartat A1.
D. Alumnes amb Pla individualitzat a l'ESO	D1. Total d'alumnes amb Pla Individualitzat.
	D2. Proporció de l'alumnat amb Pla Individualitzat.
E. Nivell socioeconòmic de les famílies	Proporció de famílies que demanen ajudes socials.
F. Nivell d'estudis de les famílies	Proporció de cadascun dels següents nivells d'estudis: <ul style="list-style-type: none"> Sense estudis Estudis de Primària Estudis de Secundària o CCFF Títol universitari Títol postuniversitari
G. Estudis de les famílies	G1. Proporció de famílies que utilitzen a casa una o dues llengües
	G2. Proporció de les llengües que s'utilitzen a casa: <ul style="list-style-type: none"> Català Castellà Anglès Francès Àrab Altres
H. Índex d'absentisme a secundària (ESO/BAT/CCFF)	Proporció de l'alumnat que s'absenta.
I. Índex d'alumnes matriculats en primera opció (ESO/BAT/CCFF)	Proporció de l'alumnat que demana el centre de primera opció.

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 43 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprobat: Directora

6.2.2. Indicadors de recursos

INDICADOR	DESCRIPCIÓ
A. Ràtio alumnes/grup a ESO	Nombre d'alumnes matriculats que pertoqueu a cada grup.
B. Ràtio alumnes/grup a BAT	Nombre d'alumnes matriculats que pertoqueu a cada grup.
C. Ràtio alumnes/grup a CCFE	Nombre d'alumnes matriculats que pertoqueu a cada grup.
D. Índex suport NESE (educador/a social)	Relació del nombre d'hores d'atenció per cada alumne atès.
E. Índex de formació del professorat	Proporció de professorat que ha realitzat la formació de centre anual.
F. Percentatge alumnat beneficiat quota de centre minorada	Relació d'alumnes que es beneficien de la quota de centre minorada
G. Percentatge alumnat beneficiat llibres socialitzats	Relació d'alumnes que es beneficien de llibres socialitzats
H. Alumnes participants activitat complementària (anglès)	Número d'alumnes que participen de l'activitat
I. Alumnes atesos acompanyament emocional	Número d'alumnes atesos
J. Alumnes participants tallers	Número d'alumnes que participen

6.2.3. Indicadors de processos

INDICADOR	DESCRIPCIÓ
A. Grau de seguiment de les programacions d'aula ESO	Relació entre allò programat i allò realitzat
B. Grau de seguiment de les programacions d'aula BAT	Relació entre allò programat i allò realitzat

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 44 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

C. Grau de seguiment de les programacions d'aula CFGM	Relació entre allò programat i allò realitzat
D. Grau de seguiment de les programacions d'aula CFGS	Relació entre allò programat i allò realitzat
E. Percentatge de documentació bàsica de centre revisada curs actual	Relació entre la documentació bàsica revisada i al documentació bàsica de centre
F. Índex satisfacció alumnat	Valor numèric comprès entre 0 i 10
G. Índex satisfacció famílies	Valor numèric comprès entre 0 i 10
H. Índex satisfacció PAS	Valor numèric comprès entre 0 i 10
I. Índex satisfacció professorat	Valor numèric comprès entre 0 i 10
J. Índex satisfacció per part del professorat de l'ambient de treball en el centre.	Valor numèric comprès entre 0 i 10
K. Índex satisfacció de les empreses.	Valor numèric comprès entre 0 i 10
L. Índex d'inserció laboral	Relació (alumnes que treballen + alumnes que estudien)/total alumnes graduats)*100
M. Índex satisfacció dels alumnes en la impartició de les pràctiques en empresa	Valor numèric comprès entre 0 i 10

6.2.4. Indicadors de resultats

INDICADOR	DESCRIPCIÓ
A. Proves de CCBB de 4t d'ESO	A1. Nombre d'alumnes amb les CCBB no superades.
	A2. Proporció d'alumnes amb les CCBB no superades.
	A3. Mitjana en la competència lingüística de Llengua Catalana. Es compara el resultat amb la mitjana de

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 45 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

	Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
	A4. Mitjana de l'evolutiü en la competència lingüística de Llengua Catalana. Es compara el resultat amb la mitjana de Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
	A5. Mitjana en la competència lingüística de Llengua Castellana. Es compara el resultat amb la mitjana de Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
	A6. Mitjana de l'evolutiü en la competència lingüística de Llengua Castellana. Es compara el resultat amb la mitjana de Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
	A7. Mitjana en la competència lingüística de Llengua anglesa. Es compara el resultat amb la mitjana de Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
	A8. Mitjana de l'evolutiü en la competència lingüística de Llengua anglesa. Es compara el resultat amb la mitjana de Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
	A9. Mitjana en la competència matemàtica. Es compara el resultat amb la mitjana de Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
	A10. Mitjana de l'evolutiü en la competència matemàtica. Es compara el resultat amb la mitjana de Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
	A11. Mitjana en la competència científicotecnològica. Es compara el resultat amb la mitjana de Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
	A12. Mitjana de l'evolutiü en la competència científicotecnològica. Es compara el resultat amb la mitjana de Catalunya i la mitjana dels centres de la mateixa complexitat.
B. Taxa alumnat graduat a l'ESO	Proporció de l'alumnat que finalitza l'ESO
C. Taxa promoció alumnat BAT	Proporció d'alumnat BAT que passa de curs

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 46 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

D. Taxa promoció alumnat CCFF	Proporció d'alumnat CCFF que passa de curs
E. Taxa graduació alumnat CCFF	Proporció de l'alumnat que finalitza el cicle formatiu
F. Taxa abandonament alumnat CCFF	Nombre alumnat matriculat setembre - alumnat juny

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 47 de 61	
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

7. Plans i projectes de centre

A continuació es detallen els Plans i Projectes i Programes d'Innovació educativa que es promouen des del centre. Es troben en diferents fases en funció del recorregut i realització dels objectius.

PROGRAMA	Programa d'orientació acadèmica i professional Xcellence
DESCRIPCIÓ	El programa Xcellence – Escoles que inspiren, promogut des de la Fundació Bertelsmann i la Fundación Empieza por Educar. Defineix 10 claus que els centres educatius haurien de complir per tal d'assegurar una orientació acadèmica i professional integral al seu alumnat.
OBJECTIUS	L'objectiu del projecte és el d'ajudar els centres educatius a estructurar l'orientació acadèmica i professional d'una manera més sistemàtica, integrant-la dins la nostra proposta educativa com un valor diferencial.
COORDINACIÓ	Coordinadora d'Orientació Acadèmica i professional

PROGRAMA	MAGNET
DESCRIPCIÓ	L'objectiu del projecte Magnet és treballar per revertir la situació de segregació escolar amb el suport del Departament d'Educació i la regidoria d'educació de la nostra ciutat. Aquest és el 4t any del Programa Magnet seguirem en aliança amb el Museu Nacional de la ciència i la tècnica i altres institucions externes.
OBJECTIUS	1-Generar dinàmiques que permetin als estudiants sortir de l'aula i col·laborar en les activitats del museu 2-Seguir amb la dinàmica del centre de generar activitats interdisciplinars i globalitzades, reflexionar sobre l'avaluació i compartir els resultats amb tota la

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 48 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

	comunitat 3-Treball de la competència lingüística i el pensament crític 4-Establir aliances amb institucions externes com: L'Escola Municipal de música, Club Natació , ESCAC
COORDINACIÓ	Coordinació Pedagògica/ Cap d'estudis

PROGRAMA	LLIBRES SOCIALITZATS
DESCRIPCIÓ	Els llibres de lectura i de text els compra el centre. L'alumnat en fa us sota el control del professor. En cas que en malmetin els han de retornar nous.
OBJECTIUS	Potenciar l'equitat i l'accés a la lectura de tot l'alumnat.
COORDINACIÓ	Coordinació pedagògica i Secretari

PROGRAMA	ARGÓ- Treballs de Recerca
DESCRIPCIÓ	Aquest programa ofereix assessorament i suport als estudiants de batxillerat en el seu pas a la universitat. El professorat de la UAB, a través del Programa Argó, proporciona propostes de temes i assessorament per a fer el treball de recerca de Batxillerat.
OBJECTIUS	Facilitar a l'alumnat de batxillerat la transició i l'acollida a la Universitat, a través dels Treballs de recerca.
COORDINACIÓ	Coordinador de batxillerat i coordinació pedagògica

PROJECTE	PROJECTE SCIENCE-BITS
DESCRIPCIÓ	Science Bits és un repositori multimèdia de lliçons de ciències que promou el pas d'un model educatiu basat en la mera transmissió de fets científics a un model

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 49 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

	constructivista, basat en la indagació, el descobriment, la reflexió i el raonament crític.
OBJECTIUS	Millorar els resultats educatius de tot l'alumnat
COORDINACIÓ	Cap d'àmbit científic-tecnològic

PROGRAMA	PROGRAMA SALUT ESCOLA
DESCRIPCIÓ	El nostre centre disposa d'un/a infermer/a que visita el centre un dia a la setmana per tal d'ajudar l'alumnat en aquells aspectes de salut que s'estimen oportuns
OBJECTIUS	Afavorir l'accessibilitat de cara a la prevenció de situacions de risc i atenció precoç als problemes de salut dels adolescents a l'atenció sanitària amb garanties de privacitat, confidencialitat i proximitat: consulta oberta. Aspectes que s'acostumen a tractar: —Salut emocional de l'infant i l'adolescent —Sexualitat i afectivitat —Prevenció d'addiccions i drogodependències —Alimentació, nutrició i trastorns alimentaris —Orientacions per a l'educació afectivosexual
COORDINACIÓ	Coordinadora Salut Escola

PROGRAMA	PLA CATALÀ DE L'ESPORT
DESCRIPCIÓ	El Pla pretén posar a l'abast de tots els alumnes la pràctica d'activitats físiques i esportives, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels nostres infants i joves.
OBJECTIUS	Incrementar la participació en activitats físiques i esportives en horari no lectiu de l'alumnat dels centres educatius de primària i de secundària, amb una incidència especial en el col·lectiu de noies.
COORDINACIÓ	Coordinador esports

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 50 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

PROGRAMA	PROJECTE INSTITUTS OBERTS
DESCRIPCIÓ	El projecte es presenta a la comunitat educativa com un seguit d'activitats i projectes adreçats als i les joves del centre i a les seves famílies, fora de l'horari lectiu.
OBJECTIUS	Millorar l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb independència del seu origen cultural o de la seva situació socioeconòmica. Millorar els vincles de pertinença de l'alumnat i de les seves famílies als centres educatius.
COORDINACIÓ	Integrador social

PROGRAMA	ÚS DE LES NOVES TECNOLOGIES
DESCRIPCIÓ	El coordinador TIC té la tasca d'impulsar i coordinar totes les actuacions que tinguin relació amb la utilització curricular de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
OBJECTIUS	Coordinar l'alumnat TIC de les diferents aules Comunicar les necessitats que es deriven de l'ús de les noves tecnologies. Assessorar a l'alumnat i el professorat
COORDINACIÓ	Coordinador TIC/Secretari

PROGRAMA	PROJECTE DINEM JUNTS
DESCRIPCIÓ	L'alumnat del projecte accedeixen a un àpat i a activitats d'acompanyament a l'escolaritat entre les 14 i les 17 h. Actualment acollirà 30 nois i noies de 1r ESO a 4t

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 51 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

	ESO.
OBJECTIUS	L'objectiu és oferir un dinar saludable i un espai de lleure a adolescents d'entre 11 i 17 anys, derivats des de diferents serveis socioeducatius.
COORDINACIÓ	Integrador social

PROGRAMA	PROJECTE ÍTACA
DESCRIPCIÓ	<p>És un programa socioeducatiu que consisteix en una estada d'estudiants de secundària a la UAB, convertint el campus en un espai de convivència entre alumnat d'entorns socials diversos.</p> <p>Consisteix en una estada durant els mesos de juny i juliol</p>
OBJECTIUS	Incentivar a l'alumnat a continuar la seva formació un cop finalitzada l'etapa obligatòria. Alhora vol ser un espai de convivència entre alumnat d'entorns socials diversos i potenciar l'ús del català com a vehicle de comunicació.
COORDINACIÓ	Cap d'estudis

PROGRAMA	PROJECTE LEXIT
DESCRIPCIÓ	<p>LEXIT és un programa que té per objectiu incrementar l'èxit educatiu dels infants a través del treball per la millora de la seva comprensió lectora.</p> <p>Les tutories individuals parteixen dels interessos dels nens i nenes per estimular la lectura. Els voluntaris reben una formació abans d'iniciar les sessions de lectura,</p>

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 52 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

	però adapten les activitats als interessos de cada infant , per tal de fer la lectura agradable i establir una relació de confiança.
OBJECTIUS	LECXIT vol millorar la comprensió lectora dels infants involucrant escoles, famílies i voluntariat
COORDINACIÓ	Coordinadors APS

PROGRAMA	PROJECTE D'IMPULS A LA LECTURA I BIBLIOTECA
DESCRIPCIÓ	La competència lectora és la base de molts aprenentatges i un requisit per participar amb èxit en bona part dels àmbits de la vida adulta.
OBJECTIUS	potenciar la lectura sistemàtica en totes les àrees i matèries del currículum al llarg de tota l'escolaritat bàsica per augmentar la competència comunicativa i lingüística i el desenvolupament de l'hàbit lector dels infants i joves.
COORDINACIÓ	Coordinació pedagògica i Caps d'àmbit

PROGRAMA	PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA
DESCRIPCIÓ	Detallat al punt 6.1 d'aquest document
OBJECTIUS	
COORDINACIÓ	Coordinador de qualitat

PROGRAMA	ASSESSORA'T / ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES
DESCRIPCIÓ	Aquests projectes, que es van fusionant progressivament, permeten que les persones amb experiència i formació en determinats aspectes vinculats a les nostres famílies professionals puguin convertir aquests coneixements i experiència en unes unitats formatives reconegudes, o en unes unitats de competència assolides.

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 53 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

OBJECTIUS	Facilitar a les persones poder capitalitzar els coneixements informàtics adquirits mitjançant formació no reglada i experiència en unes unitats formatives que quedarien reconegudes o unes unitats de competència reconegudes
COORDINACIÓ	Cap d'estudis de FP i coordinadors de nivell

PROGRAMA	EMPREN FP
DESCRIPCIÓ	Programa de foment i suport de l'emprenedoria en els ensenyaments professionals és acompanyar i donar suport als centres que imparteixen ensenyaments professionals en l'adopció i el desenvolupament d'estratègies metodològiques que promoguin capacitats d'emprenedoria i de creació d'empreses o d'autoocupació.
OBJECTIUS	<p>Alumnat:</p> <p>Capacitar l'alumnat a gestionar projectes emprenedors amb innovació, creativitat, autonomia personal i iniciativa.</p> <p>Oferir l'alumnat un mentoratge i la formació necessària per desenvolupar les seves capacitats personals emprenedores i millorar les capacitats tècniques.</p> <p>Professorat:</p> <p>Capacitar el professorat en metodologies didàctiques per potenciar en l'alumnat l'emprenedoria.</p> <p>Formar el professorat per poder realitzar un procés de mentoratge i acompanyament de projectes emprenedors</p>
COORDINACIÓ	Cap d'estudis de FP, Coordinador d'innovació, coordinadors de cicles

PROGRAMA	INNOVAFP
-----------------	-----------------

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 54 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

DESCRIPCIÓ	Detallat al punt 6.4 d'aquest document
OBJECTIUS	
COORDINACIÓ	

PROGRAMA	ORIENTAFP
DESCRIPCIÓ	Aquest projecte de la Direcció General de FP va orientat al millor a de l'acció orientadora en els cicles formatius
OBJECTIUS	Pretén establir un marc per l'establiment al centre d'un servei d'orientació a l'alumnat. La FP sempre ha incorporat aquesta aspecte orientador però el projecte li vol donar una estructura i continuïtat realitzant una acció de formació i assessorament al professorat que l'ha de dur a terme per convertir l'orientació als cicles Formatius en una tasca transversal en la que tots els docents siguin orientadors.
COORDINACIÓ	Coordinadors de cicles i cap d'estudis de FP

PROGRAMA	FUTURAFP
DESCRIPCIÓ	Projecte de la DG que es centra es centra en la modernització i innovació per a l'excel·lència professionals dels ensenyaments de Formació Professional.
OBJECTIUS	<p>Crear contextos de reflexió, debat i concreció de línies de treball per construir una FP moderna en xarxa.</p> <p>Detectar i definir els nous escenaris de futur en cada àmbit professional.</p> <p>Definir i encetar els àmbits de recerca i innovació en les dimensions organització i gestió, aula i context de la família professional.</p> <p>Fer diagnòstic i propostes de formació avançada del professorat</p>

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 55 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

	<p>Establir sistemes de cooperació per fer ús del coneixement, maquinari i equipament didàctic dels centres</p> <p>Determinar i proposar accions per impulsar en els centres metodologies educatives actives i innovadores, de qualitat</p>
COORDINACIÓ	Cap d'estudis de FP, Coordinador d'innovació, coordinadors de cicles.

PROGRAMA	PUNT JOVE A L'INSTITUT
DESCRIPCIÓ	<p>El Punt Jove a l'Institut (PJI) és un programa d'acció socioeducativa i comunitària amb l'objectiu de descentralitzar i apropar als centres d'educació secundària algunes de les accions que la Baumann Oficina Jove desenvolupa en matèria juvenil, que pretén donar suport i complementar l'acció educativa curricular reglada, aportant un plus de qualitat al Projecte Educatiu de Centre. Les seves accions s'orienten a fomentar la participació ciutadana i potenciar l'autonomia de les persones joves.</p>
OBJECTIUS	<p>Orientar a les persones joves en el seu procés de professionalització i de desenvolupament acadèmic i personal.</p> <p>Fomentar la participació de l'alumnat dins i fora dels instituts.</p> <p>Treballar en xarxa amb els diferents agents educatius del territori per afavorir els processos d'acompanyament</p>
COORDINACIÓ	Integrador social

PROGRAMA	PLA D'ENTORN DISTRICTE 5
DESCRIPCIÓ	<p>Les activitats es poden classificar en tres categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les que s'adrecen a l'alumnat (tallers d'impuls a la lectura i l'aprenentatge, tallers d'estudi assistit, classes d'àrab, ajuts individuals per a la participació en activitats extraescolars, tutories

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 56 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprobat: Directora

	<p>d'acompanyament).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els programes per a famílies (mediació i formació en català) • Les actuacions de col·laboració amb l'entorn (suport a l'espai de reforç escolar de les entitats de lleure, promoció del servei comunitari i seguiment del Pla Català de l'Esport).
OBJECTIUS	Aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'ús de la llengua catalana, l'educació intercultural i el foment de la convivència.
COORDINACIÓ	Coordinadora pedagògica

PROGRAMA	Programa d'innovació pedagògica d'orientació educativa per a l'aprenentatge competencial orientador
DESCRIPCIÓ	<p>El model competencial orientador és una eina que permet als centres i als seus equips aprofundir en el desenvolupament professional i pedagògic d'escola i de centre com a organització en les seves tres dimensions: 1. Àmbit/matèria 2. Acció tutorial 3. Cultura d'equip</p> <p>Cadascuna d'aquestes dimensions es concreta en uns criteris i uns indicadors de l'orientació educativa que guien l'anàlisi, la reflexió i l'acció pedagògica de centre per a la millora contínua.</p>
COORDINACIÓ	Cap d'àmbit d'Orientació educativa

PROJECTE	Projecte digital
DESCRIPCIÓ	El centre aposta per la innovació tecnològica al servei de l'ensenyament. La tecnologia és una eina que permet millorar l'aprenentatge dels alumnes, mai una

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 57 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
	Aprovat: Directora

finalitat en sí mateixa. El centre utilitza les eines pròpies (GAssist), gestors de continguts, gestors d'enquestes, una aplicació mòbil i eines Google (G Suite for education). És per això que tots els alumnes disposen d'un usuari del domini copernic.cat i d'un ordinador. El centre minimitza l'ús de llibres de text i dissenya la creació de materials propis per part dels professors, que permetin als alumnes ser creadors de continguts. El projecte digital està inclòs i concretat dins de l'Estratègia Digital de Centre (EDC). Afecta a tots els vessants del centre, des de les metodologies a l'aula a la relació amb les famílies i la coordinació entre professors.

COORDINACIÓ

Cap d'àmbit d'Orientació educativa

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 58 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès

PROJECTE	Projecció externa
<p>DESCRIPCIÓ</p>	<p>La necessitat del centre de millorar la imatge implica un esforç en difusió i projecció externa, del projecte pedagògic i de les activitats que es fan. Així, els recursos digitals ens faciliten la tasca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pàgina web de l'institut: Des de coordinació es vetllarà per mantenir la web dinàmica. ● Geisoft: la coordinació TAC gestionarà el domini @copernic, que serà el mitjà de comunicació habitual entre tota la comunitat educativa ● Xarxes socials: el centre comptarà amb un compte a Twitter i Instagram per tal que es difongui de manera immediata la informació que es consideri necessària. ● A banda de la projecció a través d'eines digitals, mantindrem contacte amb els centres i alumnat de primària i secundària de la zona (participació en activitats conjuntes que puguin organitzar els agents externs, municipals i del Departament) ● També organitzarem presentacions públiques dels productes finals dels projectes fets per l'alumnat, tant al centre mateix com als equipaments propers. <p>Tot l'alumnat i les famílies han signat en incorporar-se al centre i una única vegada les autoritzacions relacionades amb els drets d'imatge i la propietat intel·lectual dels productes pedagògics (treballs, produccions audiovisuals...) que prepararan a l'institut. Així, garantim que complim la normativa vigent de drets d'imatge</p>
<p>COORDINACIÓ</p>	<p>Equip directiu ampliat</p>

PROGRAMA	MOBILITAT
----------	-----------

Document vertical amb aprovació	Data: 28/09/17 Pàgina 59 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu
Aprovat: Directora	

DESCRIPCIÓ	<p>La mobilitat internacional ha permès a la nostra institució tenir una projecció internacional, i a la vegada, oferir al nostre alumnat l'opció de realitzar el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) en empreses de diversos països de la Unió Europea. Aquesta oportunitat els permet tenir una millor visió del sector en l'àmbit europeu, a la vegada que desenvolupen les habilitats professionals i personals.</p> <p>Arran de la posada en funcionament del projecte de mobilitat, no solament s'han realitzat mobilitats d'alumnat, sinó també de docents; mitjançant "job shadowings" i visites a les empreses que acullen els i les nostres estudiants, han pogut conèixer diferents sistemes educatius i diverses empreses del sector de la informàtica.</p>
OBJECTIUS	<p>Els principals objectius són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Facilitar la cooperació del nostre centre amb empreses i institucions d'arreu de la UE. ● Millorar la qualitat i incrementar les mobilitats dels estudiants del centre. ● Proporcionar les millors oportunitats al nostre alumnat. ● Facilitar el desenvolupament d'activitats d'innovació en empreses europees. ● Proporcionar oportunitats a l'alumnat en situacions desfavorables.
COORDINACIÓ	Coordinació mobilitat

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 60 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

8. Aprovació i difusió

8.1. Aprovació

Correspon a l'equip directiu l'actualització del PEC, per aquest motiu s'anirà revisant tota la documentació de centre per tal d'adaptar-la a la realitat i la normativa vigent.

Qualsevol modificació que s'hagi de fer, es portarà al Claustre per tal que ho pugui valorar i fer les esmenes que consideri.

A partir d'aquesta fase, la directora (1) del centre dóna per aprovat el Projecte Educatiu de Centre i es presenta al Consell Escolar amb caràcter informatiu.

8.2. Difusió

A la pàgina web del centre estarà penjada l'última versió del PEC, actualitzant-ho amb les diferents revisions que es vagin fent. Així doncs, podrà ser consultat públicament tal com marca la *Llei de transparència*.

(1) Modificació introduïda d'acord amb l'article 127.a i 132.l de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, (LOE), que ha estat modificat per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE).

Document vertical amb aprovació		Data: 28/09/17 Pàgina 61 de 61
Elaborat: Coordinador de qualitat	Revisat: Equip directiu	Aprovat: Directora

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès