

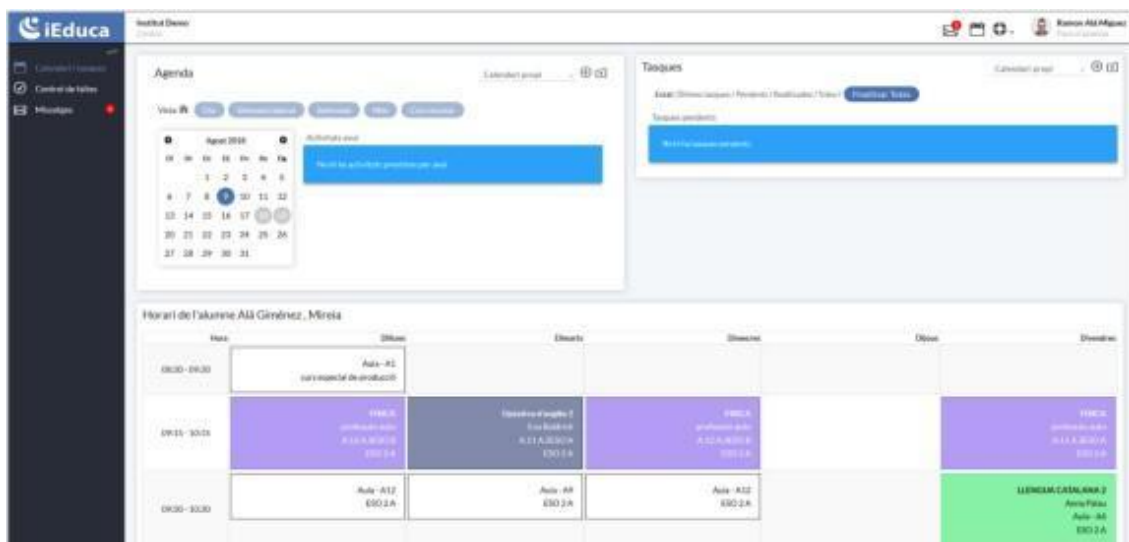
Guia d'ús per les famílies

Un cop el centre us ha facilitat l'usuari i contrasenya d'accés a iEduca, ja podeu accedir per consultar la informació dels/les vostres fills/es. Podeu fer-ho de dues maneres:

Des d'un ordinador podeu dirigir-vos a l'adreça: <https://login.ieduca.com/> buscar el nom del centre i introduir l'usuari i contrasenya.

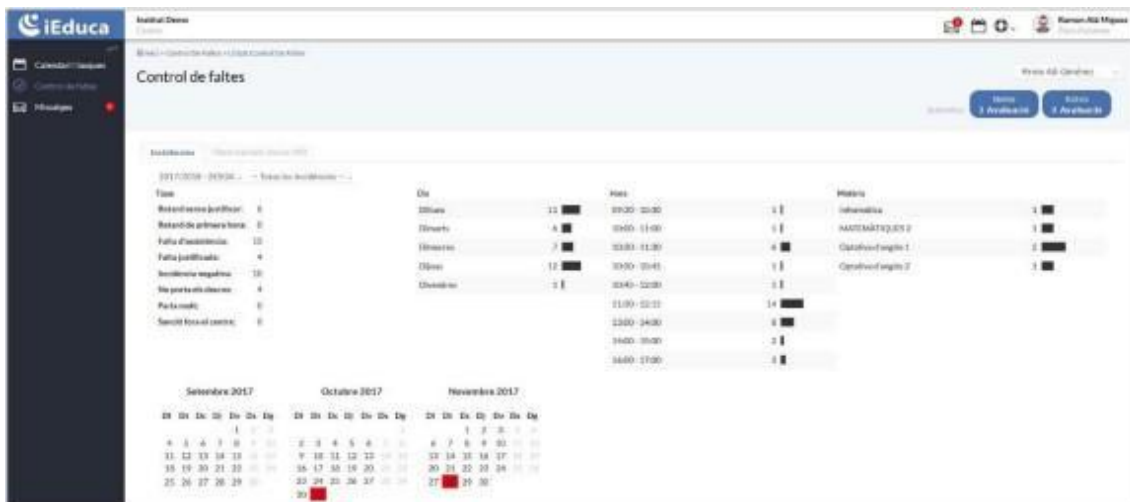
Un cop dins d'iEduca trobareu diferents menús:

Calendari i Tasques: accedireu a un sistema d'agenda on veureu la vostra i la dels/les vostres fills/es i les activitats del dia. A sota, podreu visualitzar l'horari del/la vostre fill o filla.

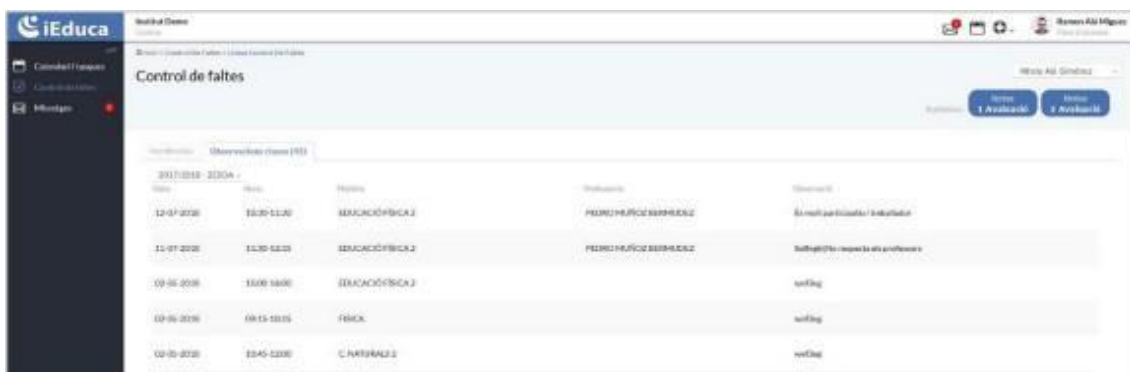


El menú més important és el de **Control de Faltes**, aquí trobareu diferents pestanyes:

Incidències: un resum amb diferents filtres de les absències, incidències, amonestacions i altres registres que té el/la tutor/a, respecte el/la vostre fill/a. En el calendari que trobareu podreu veure el dia a dia (feu clic als dies marcats per veure el detall de les observacions que ha escrit el professorat).

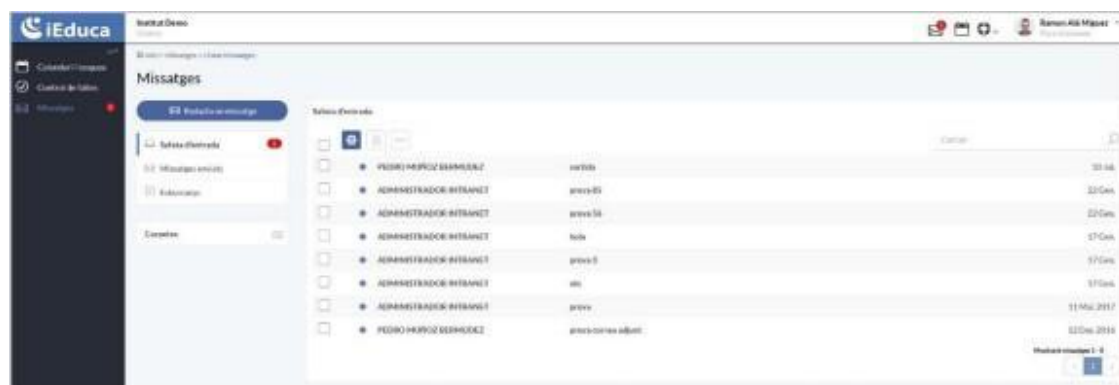


Observacions: un llistat amb data i hora de les observacions que s'han posat des del centre per cada fill/a i per curs.



Fecha	Horario	Motivo	Estado
12-07-2018	10:30-11:30	EDUCACIÓN 2	El niño participará en la actividad
11-07-2018	11:30-12:30	EDUCACIÓN 2	Refuerzo de la asignatura de matemáticas
09-06-2018	10:00-10:30	EDUCACIÓN 2	vacío
09-06-2018	09:15-10:15	EDUCACIÓN 2	vacío
02-05-2018	10:45-11:30	C. NATURAL 2	vacío

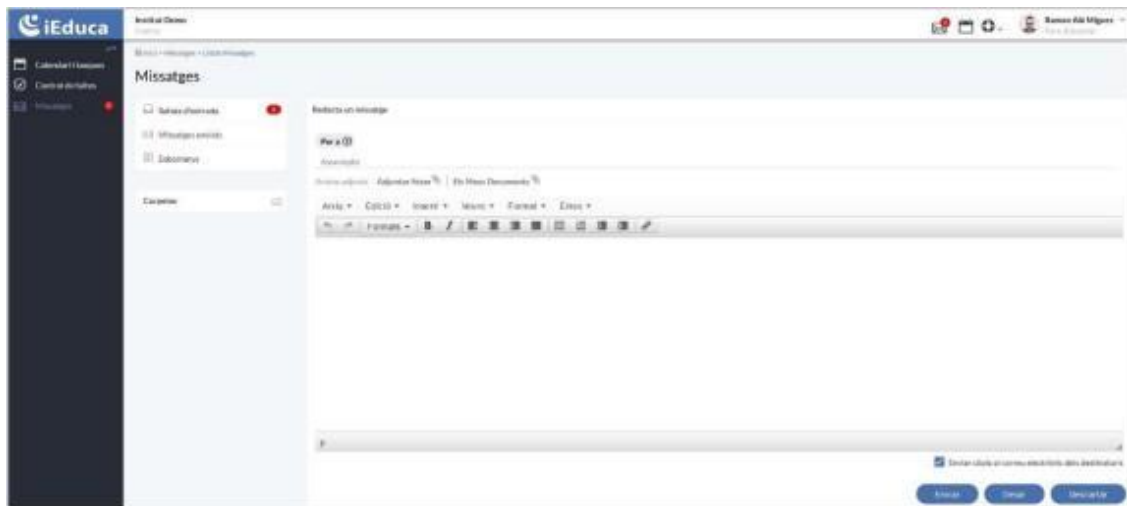
Tornem al menú principal i hi trobem **Missatges**, que ve a ser un correu electrònic intern del centre.



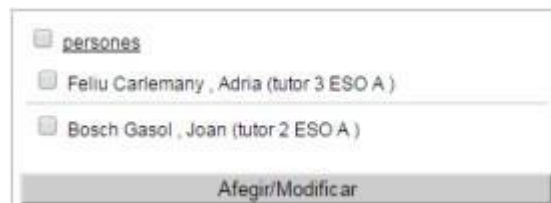
Envia	Receptor	Assumpte	Data
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 01	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 02	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 03	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 04	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 05	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 06	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 07	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 08	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 09	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 10	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 11	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 12	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 13	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 14	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 15	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 16	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 17	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 18	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 19	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 20	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 21	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 22	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 23	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 24	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 25	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 26	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 27	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 28	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 29	20/06/2017
ADMINISTRADOR INTERNET	ADMINISTRADOR INTERNET	prova 30	20/06/2017

Per enviar un missatge feu-ho amb el botó “Redacta un missatge”.

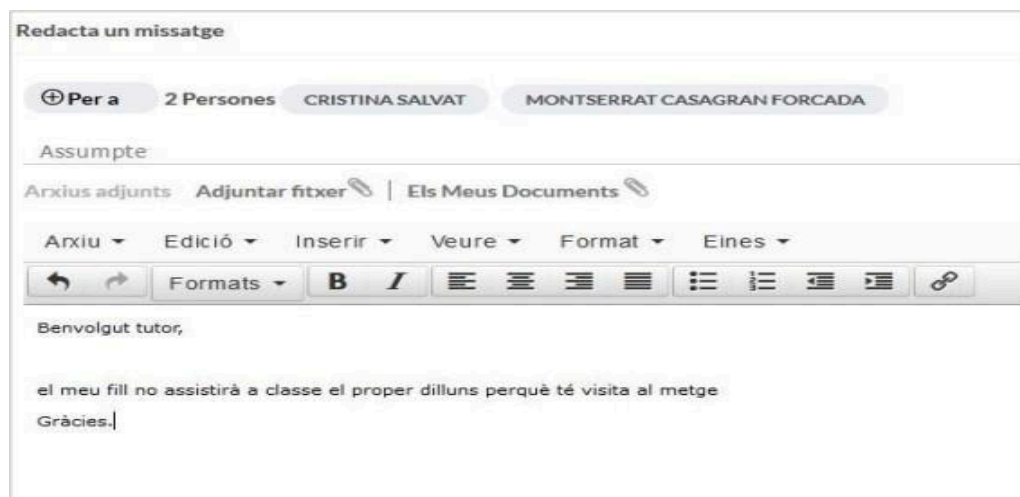
Escriviu un “Assumpte” i el text que vulgueu enviar. Us recomanem que hi poseu sempre el nom i cognom de l’alumne/a per facilitar la feina al/la tutor/a.



Per indicar el destinatari feu clic al botó “Per a” i s’obrirà una finestra nova.



El marqueu i premeu el botó “afegir” i després el botó “assignar persones”. Ara ja podeu enviar el missatge:



Mobilitat

També podeu accedir a iEduca des d'un dispositiu mòbil o tauleta descarregant l'app iEduca Tokapp disponible a:



- Crea't un usuari tokapp, aquest et servirà per a tots els centres que tinguin aquesta app de comunicació amb famílies.
- Valida'l amb el telèfon o el correu per si mai necessites recuperar la contrasenya.
- Un cop a dins de l'app has d'anar al botó "Intranet" et demanarà cercar el centre, únicament cal escriure el nom i apareixerà un desplegable amb una o més opcions. L'usuari i contrasenya ja te l'ha d'haver facilitat el centre. En cas contrari comunica-ho al/la tutor/a.

